

“МОНГОЛ КООСЭН” ТЕХНОЛОГИЙН КОЛЛЕЖИЙН ОЮУТНЫ ДАДЛАГЫН ЖУРАМ

Нэг. Ерөнхий зүйл

1.1 Дипломын дээд боловсрол олгох сургалтын төлөвлөгөөнд заавал судлах хичээл хэлбэрээр тусгагдсан, сургалтын технологийн горимын дагуу хийвэл зохих дадлагыг зохион байгуулахад энэ журмыг мөрдөнө. Дадлагын чанар, үр дүнг дээшлүүлэх, дадлага удирдах багшийн үүрэг, хариуцлагыг өндөржүүлэх, багш оюутны эрх, үүргийг тодорхойлох, дадлагын гүйцэтгэлд үнэлгээ өгч, дадлагын ажлыг дүгнэхэд энэхүү журмын зорилго оршино.

1.2 Оюутан танхим, лабораторийн сургалтаар эзэмшсэн онолын мэдлэг, чадвараа практик үйл ажиллагаатай холбон бататгаж, ажиглалт, судалгаа, боловсруулалт хийх чадвар, дадал эзэмших, өөрийн мэргэжлийн салбарт тавигдаж буй зорилт, тулгамдсан асуудлын талаар тодорхой мэдээлэл олж авах, хөдөлмөр эрхлэхэд шаардлагатай ур чадваруудыг эзэмших зорилготой суралцах үйл ажиллагааг дадлага гэнэ.

1.3 Оюутан үйлдвэрлэлийн дадлагыг 4-р курст 14-30 хоногийн хугацаатай, тухайн хичээлийн жилд 2 удаа хийх бөгөөд оюутанд ногдох багц цагийн хэмжээ 2 кредит байна. Нэг багц цагийн хэмжээ нь 35 цагийн лекц, семинар, лаборатори болон үйлдвэрлэлийн дадлагын 54 цагийн хичээлтэй тэнцүү байна.

1.4 Дадлагын төрөл, зорилго, мэргэжлийн онцлогоос хамааруулан хөтөлбөрийг нь энэхүү журмын хүрээнд мэргэжлийн тэнхимийн эрхлэгч хариуцан боловсруулж, Сургалт арга зүйн зөвлөлд танилцуулан батлуулах ба хичээлийн жилийн эхэнд сургалтын мэдээллийн систем, “Оюутны гарын авлага”-д оруулсан байна.

1.5 Дадлагын хөтөлбөрт нэр, индекс, багц цаг, урьдчилсан шаардлага, зорилго, оюутны эзэмших мэдлэг, чадвар, дадал, хандлагын агуулга, үнэлгээ, ашиглавал зохих ном, сурах бичиг, бусад материалын жагсаалтыг тусгахаас гадна дадлагын хугацаа, зохион байгуулах хэлбэр, дадлага хийх газар, маршрут, ажлын болон амралтын цаг, аюулгүй ажиллагааны нөхцөл, тайлангийн бүтэц зэргийг тодотгосон байна.

1.6 Сургууль нь оюутны дадлага хийх практик сургалтын төв/лаборатори, полигон, түнш аж ахуйн нэгж, байгууллага, тогтсон маршруттай байж болно.

Хоёр. Дадлагын төрөл

2.1 Оюутны дадлага нь дараах чиглэлээр явагдаж болно. Үүнд:

- Танилцах дадлага

- Үйлдвэрлэлийн дадлага

2.2 Оюутны мэргэжлийн суурь хичээлээр эзэмшсэн онолын мэдлэгт түшиглэн практик үйл ажиллагаанд ажиглалт хийлгэх, цаашид мэргэших чиглэлийг нь сонгуулах, мэргэшүүлэх хичээл судлуулах, дараагийн шатанд мэргэшүүлэх зорилготой дадлага хийлгэх урьдчилсан нөхцөлийг хангах зорилгоор танилцах дадлагыг зохион байгуулах ба мэргэжлийн тэнхимээс томилсон багш оюутны дадлагыг удирдана. Ийм дадлага нь мэргэжлийн дадлагыг явуулах газраас хамааран дараах үндсэн зорилготой байна. Үүнд:

а) Аж ахуйн нэгж, байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалт, чиг үүрэг, үйл ажиллагааны зарчим, хэлбэр, зохицуулалт, тухайн мэргэжлийн онцлог, мэргэжлийн ёс зүйн хэм хэмжээтэй танилцах, дүн шинжилгээ хийх;

б) Судлан танилцах асуудлынхаа хүрээнд ажиглалт, тэмдэглэл хөтөлж, дүгнэлт хийх зэрэг болно.

2.3 Тухайн мэргэжлийн сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан мэргэшүүлэх хичээлийн дийлэнхийг оюутан амжилттай судалсны дараа эзэмшиж буй мэргэжлийнх нь чиглэлээр мэргэшүүлэх, ажлын арга барилд суралцуулах, мэргэжлийн ёс зүйн хандлага төлөвшүүлэх зорилгоор үйлдвэрлэлийн дадлагыг зохион байгуулна. Энэ тохиолдолд оюутан тэнхимээс томилсон багш, мөн аж ахуйн нэгж, байгууллагаас томилсон мэргэжилтний хамтын удирдлагын дор дадлага хийнэ.

2.4 Сургууль нь дэргэдээ үйлдвэрлэлийн дадлагын орчныг бүрдүүлсэн практик сургалтын төвтэй нөхцөлд сургууль дээрээ дадлагыг зохион байгуулж болно. Энэ тохиолдолд дадлагын үргэлжлэх хугацааг сургалтын албатай зөвшилцөн тогтоох ба мэргэжлийн тэнхимээс томилсон багш дадлагыг удирдан явуулна.

Гурав. Дадлагыг зохион байгуулах

3.1 Дадлагыг оюутны танхимд судалсан нэг буюу бүлэг хичээлийн агуулгаар зохион байгуулна.

3.2 Дадлага хийх газар нь уг хичээлийн зорилгоос хамааран үйлдвэр, аж ахуйн газар, сургалт, шинжлэх ухаан, үйлдвэрлэл, эрдэм шинжилгээний ач холбогдол бүхий төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэгч төрийн ба төрийн бус байгууллага байж болно.

3.3 Сургууль нь оюутныг дадлага хийлгэх аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын жагсаалт гаргаж, шаардлагатай гэж үзвэл түншлэлийн гэрээ байгуулна. Ингэхдээ оюутнуудыг дадлага хийлгэх байгууллага, аж ахуйн нэгжийг тэнхимийн эрхлэгч нар судлан, сонгож, танилцуулна (Хавсралт 6).

3.4 Оюутныг өөрийн байгууллага дээр дадлага хийлгэх хүсэлтэй аж ахуйн нэгж, байгууллагын хүсэлтийг Оюутны алба хүлээн авч, Сургалтын албаар дамжуулан мэргэжлийн тэнхимд уламжлан, ажлын хоёр долоо хоногт багтаан шийдвэрлүүлнэ.

3.5 Дадлагыг оюутны бүлгээр зохион байгуулахыг чухалчлах боловч дадлага хүлээж авах газрын онцлог, хүчин чадлаас хамааран ганцаарчилсан байдлаар хийхийг зөвшөөрнө.

3.6 Дадлагыг зохион байгуулахдаа сургалтын алба, аж ахуйн нэгж, байгууллагатай оюутныг оролцуулан гурван талын гэрээ байгуулна (Хавсралт 3).

3.7 Дадлагад гарах багш, оюутан эрүүл мэндийн болон гэнэтийн ослын даатгалд хамрагдсан байх бөгөөд түүнийг өөрсдөө хариуцна.

Дөрөв. Сургуулийн эрх, үүрэг

4.1 Сургууль дадлагыг зохион байгуулахад шаардагдах эрх зүйн болон материаллаг нөхцөлийг бүрдүүлэхэд санаачилга гаргаж, зохион байгуулалт, үр дүнд хяналт тавьж ажиллана.

4.2 Дадлага хийх оюутны нэр, сургуулиас болон аж ахуйн нэгж, байгууллагаас удирдах багш, мэргэжилтэн, холбогдох төсвийг мэргэжлийн тэнхимийн хурлаар хэлэлцэж, Сургалтын албаар хянуулан, захирлын тушаалаар баталгаажуулсан байна.

4.3 Сургууль сургалтын төлөвлөгөөний дагуу дадлагын батлагдсан төсөвтэй байж болно.

4.4 Хөдөө орон нутагт багш, оюутан явуулж, дадлага хийх тохиолдолд нийтийн тээврийн асуудал хариуцсан мэргэжлийн байгууллагаас олгосон хүн тээвэрлэх зөвшөөрөлтэй, техникийн хувьд бүрэн бүтэн тээврийн хэрэгсэл, дадлага туршлагатай жолоочийг сонгож, үйлчилгээний гэрээ байгуулна (Хавсралт 3).

4.5 Сургууль нь хичээлийн жилийн явцад үүссэн нөхцөл байдалтай холбогдуулан дадлагын хугацааг хойшлуулах, урагшлуулах, онцгой тохиолдолд богиносгох эрх эдэлнэ.

4.6 Оюутныг цалинтай дадлага хийлгэх, урамшуулах боломжийг эрэлхийлэн, дэмжиж ажиллана.

4.7 Дадлагын үед ямар нэгэн зөрчил гарсан тохиолдолд буруутай этгээдэд холбогдох хууль тогтоомж, “Монгол Коосэн” Технологийн коллежийн хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

Тав. Дадлага удирдагчийн эрх, үүрэг

5.1 Сургуулиас оюутны дадлагыг удирдах багшийн эрх, үүрэг

5.1.1 Дадлага эхлэхээс өмнө уг дадлагын хөтөлбөр буюу дадлагын зорилго, оюутны эзэмшвэл зохих мэдлэг, чадвар, дадал, гүйцэтгэх ажлын хэмжээ, дадлагын үед баримтлах дэг журам, мөрдөх аюулгүй ажиллагааны заавар болон бусад асуудлыг оюутанд танилцуулж, гарын үсэг зуруулсан байна.

5.1.2 Дадлагыг хөтөлбөрийн дагуу удирдан явуулах, оюутанд зөвлөн туслах (дадлагын хичээлийн хөтөлбөрт дадлагыг удирдах багшийн оюутантай ажиллах ажиллагааг тодорхой тусгах), 7 хоног бүр оюутантай уулзаж, ажлын гүйцэтгэлийн тайланг сонсож, тэмдэглэн, хяналт тавихын /Хавсралт 5/ зэрэгцээ оюутан, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас дадлагыг удирдах мэргэжилтнийг холбож өгөх үүрэг хүлээнэ.

5.1.3 Ганцаарчилан дадлага хийж буй оюутантай байнгын харилцаатай байж, шаардлагатай бөгөөд боломжтой бол газар дээр нь дадлагын байдалтай нь танилцаж, зөвлөгөө өгөх зэргээр дадлагын явцад хяналт тавьж ажиллана.

5.1.4 Тухайн дадлагыг хийхэд холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмаас шаардлагатай заалтуудыг оюутнуудад уншиж танилцуулах буюу түүвэрлэн авч танилцуулга бэлтгэн оюутанд хүргэсэн байна.

5.1.5 Оюутны дадлагын үр дүнд тодорхойлолт, үнэлгээ өгч, тайланг сургуулийн Захирлын тушаалаар томилогдсон комиссын гишүүдийн хамт хамгаалуулна.

5.1.6 “Монгол Коосэн” Технологийн коллежийн “Багшийн цаг тооцох журам”, “Багшийн ажлын норм тогтоох, багш, зарим албан тушаалтны цалин хөлсийг тооцож олгох журам”-д заасны дагуу ажлаа үнэлүүлэн дүгнүүлнэ.

5.2 Аж ахуйн нэгж, байгууллагатай гэрээ байгуулахдаа оюутны дадлагыг удирдах мэргэжилтний эрх, үүргийн талаар дараах зүйлсийг тусгана. Үүнд:

5.2.1 Дадлага хийх оюутныг хүлээн авч, тухайн аж ахуйн нэгж, байгууллагын дотоод дүрэм, журам, үйл ажиллагаатай танилцуулж, оюутны анхаарвал зохих зүйлсийн талаар зөвлөгөө өгч, аюулгүй байдлыг нь хариуцан ажиллана.

5.2.2 Дадлагыг хөтөлбөрийн дагуу удирдан явуулах, оюутанд зөвлөн туслах, хяналт тавих.

5.2.3 Сургуулиас оюутны дадлагыг удирдах багштай байнгын холбоотой байж, оюутны дадлага хийж буй байдлын талаар харилцан зөвшилцөж, үр дүнтэй хамтран ажиллах.

5.2.4 Оюутны дадлагын үр дүнд тодорхойлолт, үнэлгээ өгөх (Хавсралт 7).

Зургаа. Оюутны эрх, үүрэг

6.1 Оюутан тухайн дадлагад хамрагдахаас өмнө судалсан байвал зохих хичээлүүдийг амжилттай судалж, шаардлагатай багц цагийг цуглуулсан тохиолдолд дадлага хийнэ.

6.2 Дадлага эхлэхээс өмнө дадлагын хөтөлбөртэй танилцсан байна.

6.3 Дадлагыг хөтөлбөрийн дагуу гүйцэтгэх ба хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргаж, удирдах багш, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас оюутныг удирдахаар томилогдсон мэргэжилтнээр батлуулж, ажиллана.

6.4 Дадлагын явцад тухайн байгууллагын үйл ажиллагаанаас өөрт холбогдох ажил, явцтай сайтар танилцаж, ажиглалт хийн тэмдэглэл хөтөлж, шаардлагатай ажил үүргийг гүйцэтгэнэ. (Дадлагын тэмдэглэл, эх материалыг хавсаргаж тайланд хавсаргана).

6.5 Дадлага хийх явцдаа өөрийн санаачилгаар дадлагажиж байгаа үйл ажиллагаатай холбоотойгоор хичээлийн хөтөлбөрт заагаагүй ажлуудыг нэмж гүйцэтгэж болно.

6.6 Тухайн мэргэжлийн хөдөлмөрийн харилцаанд оролцогчдын эрх, үүргийг судалж мэдсэн байна.

6.7 Байгууллагын дотоод дүрэм, журамд захирагдаж ажиллахын сацуу байгууллагын мэдээллийн нууцыг задруулахгүй байж, баримт, материал, тоног төхөөрөмжийг алдаж үрэгдүүлэхээс урьдчилан сэргийлж ажиллана. Баримт, материалтай танилцахдаа удирдаж буй мэргэжилтэн, ажилтнаас болон эрх бүхий албан тушаалтнаас зөвшөөрөл авсан байвал зохино. Мөн баримтыг гадагш авч явах зэргээр байгууллагын ажилд хүндрэл учруулахгүй байхаас гадна ажилтнуудтай ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, соёлтой харилцана.

6.8 Дадлага хийж буй газартаа сургуулиа сурталчилах, эрдэм дэлгэрүүлэн соёл түгээж, үлгэр жишээч байх ёстой.

6.9 Ганцаарчилсан дадлага хийж байгаа оюутан дадлагын хугацаанд удирдаж буй багштай байнгын холбоотой ажиллана.

Долоо. Дадлагын хичээлийн үнэлгээ, тайлан хамгаалалт

7.1 Оюутны дадлагын хичээлээр эзэмшсэн мэдлэг, чадвар, дадал, хандлагыг 0-100 оноогоор үнэлж, 4-р курст хичээлийн 2 кредит цагаар тооцно.

7.2 Оюутан дадлагажих ажлын гүйцэтгэлийг оюутны ажилласан цагийн бүртгэл, удирдаж буй багшийн хийсэн үечилсэн хяналт, шалгалтын дүн, ажил олгогчоос (буюу удирдсан мэргэжилтнээс) өгсөн тодорхойлолт, үнэлгээг харгалзан гаргана. Удирдсан мэргэжилтэн нь оюутанд өгөх тодорхойлолт, үнэлгээгээ сургуулийн үнэлгээний хуудсанд (Хавсралт 7), мөн тухайн байгууллагын албан бичгийн хуудсан дээр бичиж, гарын үсгээ зурсан байх ба

дарга/захирлын гарын үсэг, тамга тэмдгээр баталгаажуулсан байна. Тодорхойлолтод удирдсан мэргэжилтний албан тушаал, овог, нэрийг тодорхой бичсэн байх шаардлагатай.

7.3 Тайланг оюутан тухайн дадлагын удирдамжид тусгасан загвар, шаардлагын дагуу бичиж, дадлага дууссанаас хойш 2 долоо хоногийн дотор харьяалагдах мэргэжлийн тэнхимд ирүүлнэ.

Дадлага дууссанаас хойш нэг сарын дотор (хэрэв зуны амралтын хугацаа таарвал 10-р сард) сургуулийн захирлын тушаалаар батлагдсан комисст оюутан бүр дадлагын эцсийн үр дүн, тайланг хамгаална. Комисс оюутнаас танхимд үзсэн онолын мэдлэгээ практикт хэрэглэх чадварыг шалгах асуултад хариулт авч, харилцан ярилцаж, гүйцэтгэлийг нь дадлагын хөтөлбөртэй харьцуулан үнэлгээгээ гаргана.

7.4 Оюутны дадлагын ажлыг амжилттай гэж дүгнэн тооцсон тохиолдолд ($\geq 100\%$) авбал дадлагын багц цагийг тооцно. Удирдсан багш оюутны авсан дүнг, сургалтын албанаас авсан оюутны нэр бүхий үйлдвэрлэлийн тайлан хамгаалалтын үнэлгээний хуудсанд тэмдэглэж, гарын үсэг зурж, баталгаажуулан Сургалтын албанд хүлээлгэж өгнө. Сургалтын алба ажлын 5 хоногийн дотор дүнг нэгтгэж танилцуулна.

7.5 Дадлага хийсэн боловч эцсийн тайлангаа амжилттай хамгаалж чадаагүй, тогтсон өдөр тайлангаа хамгаалаагүй оюутан дахин хамгаалах ба дадлагын удирдамжид заасан ажлуудыг хийж гүйцэтгээгүй бол өөрийн зардлаар дадлагыг нөхөн хийж, тайлан хамгаална.

7.6 Оюутан хүндэтгэх шалтгааны улмаас цөөн хоногоор дадлагад гарч чадаагүй бол тухайн дадлагын үлдсэн хугацаанд нөхөн хийхийг зөвшөөрнө. Дадлага хийсэн хугацаа нийт хугацааны $2/3$ -оос бага байвал дадлага хийгээгүйд тооцно.

Найм. Дадлагыг зохион байгуулахад баримтлах аюулгүй ажиллагааны нийтлэг шаардлага

8.1 Дадлага нь хот, хөдөөд болон гадаадад, аж ахуйн нэгж, байгууллага зэрэг хаана ч явагдсан тухайн орчинд нь оюутан аюулгүй ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх ёстой.

8.2 Аюулгүй ажиллагааны дор дурдсан нийтлэг шаардлагуудыг тусган, дадлага хийгдэх объект, орчин, хэрэглэгдэх арга хэрэгсэл, осолд хүргэж болзошгүй хүчин зүйлс зэрэг онцлогийг харгалзсан аюулгүй ажиллагааны тодорхой зааврыг дадлагын хөтөлбөрт холбогдох мэргэжлийн тэнхимээс тусган, мөрдүүлнэ.

8.2 Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны арга зүйг оюутан бүр мэдсэн байх ёстой. Үүнд:

8.2.1 Дадлагын үед ашиглах багаж төхөөрөмжийн ажиллагааны зааврыг судалсан байна.

8.2.2 Аюулгүй ажиллах арга барил эзэмшсэн, аюул тохиолдсон үед түүний хор хөнөөлийг яаралтай зайлуулах арга хэмжээг авахад суралцсан байна.

8.3 Аюулгүй ажиллагааны нөхцөлийг бүрдүүлэх талаар дараах арга хэмжээ авна. Үүнд:

8.3.1 Удирдагч багш дадлагын үед баримтлах аюулгүй ажиллагааны зааврыг оюутнуудад танилцуулж, тэмдэглэл хөтөлсөн байх;

8.3.2 Оюутнууд аюулгүй ажиллагаа, хөдөлмөр хамгааллын заавартай танилцсан тухайгаа гарын үсэг зурж баталгаажуулсан байх (Хавсралт 2);

8.3.3 Багш нь оюутнуудад хөдөлмөр зохион байгуулалтын ерөнхий зааварчилга өгөхөөс гадна дадлагын талбайд гарах бүрт заавар өгөх;

8.3.4 Нэн шаардлагатай эм, ороох боох материал, дулаан хувцас, ариун цэврийн хэрэглэлтэй байх;

8.3.5 Хөдөө орон нутагт дадлага удирдаж буй багш дадлагын зорилго, маршрутаа тодорхойлж, цаг агаар, нутгийн онцлогийн талаар мэдээлэл авч, болзошгүй аюулаас урьдчилан сэргийлэх;

8.3.6 Хөдөө орон нутагт дадлагаар явахдаа батлагдсан хугацаа, маршрутыг баримтлах, гарцаагүй өөрчлөх үед байршлаа бүрэлдэхүүн сургуулийн захиргаанд мэдээлж байх;

8.3.7 Багш өөрийн болон бусдын хүүхэд, гэр бүлийн хүмүүс зэрэг дадлагад хамааралгүй хүнийг хамт авч явах, замын хүнийг өөрсдийн унаанд дайх, унаа саатсан үед оюутныг замын унаанд дайж явуулахыг хориглох;

8.3.8 Сургуулийн захиргаа дадлага хийх оюутныг тээвэрлэх машин, жолоочийг сонгож, гэрээ байгуулах (Хавсралт 4).



Дадлагын удирдамж

Улаанбаатар хот

2019

“Монгол Коосэн” Технологийн коллежийн 4, 5-р курсийн суралцагч бүр сонгосон мэргэжлийн дагуу үйлдвэрлэлийн болон барилгын байгууллага, компани дээр тухайн байгууллагын тодорхой албан тушаалтан, мэргэжилтний удирдлагын дор дадлага хийнэ.

Дадлагын хугацаанд дараах зүйлийг гүйцэтгэнэ:

1. Байгууллагын удирдлага, зохион байгуулалт, өдөр тутмын үйл ажиллагаа болон техник, зохион байгуулалтын төлөвлөгөөтэй танилцаж, судалгаа дүн шинжилгээ хийнэ.
2. Цахилгаан болон дулаан хангамжийн систем, цахилгаан механик төхөөрөмжүүдийн ажиллагаа, ашиглалтын байдалтай танилцах, техникийн үзүүлэлтүүдийг мэдэж авах, зураг схемийг цуглуулж, тайланд тусгана.
3. Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ, барилга угсралт, засварын ажил хийхэд биечлэн оролцох замаар зохих хэмжээний арга барил дадлага эзэмшинэ.
4. Суралцагч бүр дадлагын үр дүнгийн талаар тайлан бичиж, хамгаална.
5. Оюутан бүр дадлагад хэрхэн оролцсон талаар тухайн байгууллагын албан ёсны тодорхойлолт авчирна.

Суралцагчид энэхүү дадлагын явцад дараах материалуудыг бүрдүүлсэн байна.

1. Тухайн байгууллагын удирдлага, зохион байгуулалтын бүтцийн схем
2. Техник зохион байгуулалтын төлөвлөгөө
3. Цахилгаан хангамжийн схем
4. Дулаан хангамжийн схем
5. Үйлдвэрлэлийн технологийн схем
6. Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны зохион байгуулалт
7. Үйлдвэрлэлийн үзүүлэлтүүд. Үүнд:
 - А. Үйлдвэрлэлтийн хэмжээ
 - Б. Борлуулалтын хэмжээ
 - В. Өөрийн өртөг
 - Г. Цахилгаан тоног төхөөрөмжийн суурилагдсан хүчин чадал
 - Д. Тоног төхөөрөмжийн тоо, тус бүрийн техникийн үзүүлэлтүүд
 - Е. Эрчим хүч, дулааны сар улирлын зарцуулалт

8. Тоног төхөөрөмжийн засвар ашиглалтын зохион байгуулалт. Үүнд:

- А. Засварын төлөвлөгөө, график
- Б. Засварын багаж хэрэгсэл
- В. Хэмжилтийн багаж хэрэгсэл

Дадлагын тайлан бичих заавар

4,5-р курсийн суралцагч бүр дадлага хийх хугацаандаа судалсан, хийж гүйцэтгэсэн зүйл, ажлынхаа талаар гүйцэтгэлийн тайлан бичнэ.

Үүнд:

1. Цуглуулах материалын дагуу төлөвлөгөө гарган, 7 хоног тутамдаа гүйцэтгэсэн ажил, сурч мэдсэн зүйлийнхээ тухай тайлан бичиж, дадлага удирдаж буй ажилтнаар гарын үсэг зуруулсан байх.
2. Долоо хоногийн тайланд (хугацааг тодорхой заасан) бүрдүүлэх материалаас юу юу нь олж авсан, юу сурсан талаар тодорхой баримтаар тусгасан байх шаардлагатай. Түүнчлэн тулгарсан бэрхшээл, зөрчил, анхаарах зүйлийн талаар өөрийн санал бодлыг тусгасан байх.
3. Дадлага дуусгаад төгсгөлийн нэгдсэн тайлан бичнэ (компьютер дээр үзэмжтэй бэлтгэсэн байх). Тайланд долоо хоног бүрийн тайланд тусгасан зүйлүүдээ нэгтгэж бичнэ. Тайлан гурван үндсэн хэсгээс бүрдэх ба эхний хэсэгт дадлагын хүрээнд оюутны зүгээс дэвшүүлэн тавьсан зорилго, зорилт, хийхээр төлөвлөсөн ажлыг, хоёр дахь хэсэгт дадлага хийсэн байгууллага, түүний зорилго, үндсэн бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ, үйлчлүүлэгч, бүтэц зохион байгуулалт, оюутны дадлагажих ажлын байр, тэрхүү ажлын байрны тухайн байгууллагад гүйцэтгэдэг үүрэг, бусад ажлын байртай уялдах уялдаа холбоо зэргийг, сүүлийн хэсэгт тайлангийн нэгдүгээр хэсэгт тусгасан зорилго, зорилт, хийхээр төлөвлөсөн ажлын гүйцэтгэлийг тусгаж, мөн тодорхой үнэлэлт, дүгнэлт өгсөн байна. Дадлагын үед сурч эзэмшсэн, мэдсэн зүйлээ тусгай хүснэгтээр, тоогоор илэрхийлсэн байх хэрэгтэй. Нэгдсэн тайлангаа дадлага удирдсан ажилтнаар гарын үсэг зуруулан, баталгаажуулсан байвал зохино.

4. Суралцагч бүр дадлагын нэгдсэн болон долоо хоног бүрийн тайланг тухайн байгууллагаас өгсөн албан ёсны тодорхойлолтын хамт нэгтгэн хавтаслан бэлтгэж, дадлага дууссаны дараа сургалтын менежерт хүлээлгэн өгнө.

Дадлага хийсэн байгууллага:

Дадлага удирдсан ажилтны үнэлгээ:

2019 оны-р сарын-ны өдрөөс

2019 оны-р сарын-ны өдөр хүртэл нийт хоног.

**Дадлагажигч Суралцагчид дадлагын үед баримтлах
аюулгүй ажиллагааны шаардлагыг танилцуулсан хяналтын хуудас**

Сургууль, тэнхим:

Мэргэжил, Суралцагчийн анги, курс:

Дадлагын нэр, индекс:

Дадлагын эхлэх, дуусах хугацаа:

Удирдагч багш: /нэр/ /гарын үсэг/

Огноо:

Танилцуулсан журам, заавар:

.....
.....
.....

Бусад хууль тогтоомж:

.....
.....
.....
.....

“Монгол Коосэн” Технологийн коллежийн дадлагажигч Суралцагчийн дадлагын үеэр аюулгүй ажиллагааны шаардлага, арга зүйтэй танилцаж, хүлээн зөвшөөрсөн:

Оюутан: /нэр/ /гарын үсэг/

ДАДЛАГЫН ГУРВАЛСАН ГЭРЭЭ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

Энэхүү гэрээг нэг талаас “Монгол Коосэн” Технологийн коллеж, түүнийг төлөөлөн тус сургуулийн Тэнхимийн эрхлэгч _____ /цаашид “сургууль” гэх/, нөгөө талаас _____ (аж ахуйн нэгж, компани, төрийн болон төрийн бус байгууллага), түүнийг төлөөлж _____ /цаашид “дадлагын түшиц байгууллага” гэх/, гуравдагч талаас тус сургуулийн _____ мэргэжлийн ____ -р курсийн суралцагч _____ овогтой _____ /цаашид “дадлагажигч Суралцагч” гэх/ нар харилцан тохиролцож байгуулав.

Гэрээний зорилго оюутан, суралцагчийн танхим, лабораторийн сургалтаар эзэмшсэн онолын мэдлэг, чадварыг практик үйл ажиллагаатай холбон гүнзгийрүүлж, баяжуулах, суралцагчид мэргэжлийн салбарт тавигдаж буй зорилт, тулгамдсан асуудлын талаар тодорхой мэдээлэл авах боломж олгох, хөдөлмөр эрхлэхэд шаардлагатай ур чадваруудыг эзэмшүүлэх, дадлагыг хавсралтан дахь хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах, дадлагыг хүлээж авах байгууллагын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэхэд оршино.

Хоёр. Талуудын эрх, үүрэг

2.1 Дадлагын түшиц байгууллагын эрх, үүрэг

2.1.1 Суралцагчийн дадлагыг удирдах мэдлэг, туршлагатай мэргэжилтнийг удирдагчаар томилно.

2.1.2 Суралцагчийн дадлагын хөтөлбөрийг биелүүлэхэд шаардагдах материал, ажил болон ажлын өрөө тасалгаа зэрэг дадлагажих нөхцөл бололцоогоор хангана.

2.1.3 Шаардлага гарвал дадлагажигч Суралцагчийн зөвшөөрлөөр түр орон тоогоор цалинжуулан ажиллуулж болно. Гэхдээ энэ нь зааж сургах үйл ажиллагааг орхигдуулахгүй, суралцагчийн суралцах цагт нөлөөлөхгүй байх ёстой.

2.2. Дадлагын хичээлийг удирдах мэргэжилтний эрх, үүрэг

2.2.1 Суралцагчийг практикийн болон мэргэжлийн ёс зүйн хувьд удирдан дадлагажуулж, дадлагын хөтөлбөрт заасан чадвар, дадлыг эзэмшихэд тусална.

2.2.2 Оюутанд дадлагыг хүлээж авсан байгууллагын дотоод журам, холбогдох хууль тогтоомжийг танилцуулан, мөрдөж ажиллахыг шаардана.

2.2.3 Тухайн байгууллагын нууцад хамаарахаас бусад дадлага хийхэд шаардагдах байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх болон бусад мэдээллийг олж авахад нь тусална.

2.2.4 Мэргэжилтэн нь дадлагын явцыг баримтжуулж, үнэлгээ өгөх ба дадлага хийж дууссаны дараа дадлага хийсэн тухай, дадлагын ажлын үнэлгээний санал бүхий тодорхойлолтыг гаргаж өгнө.

2.3. Дадлагажигч Суралцагчийн эрх, үүрэг

2.3.1 Хууль тогтоомж, байгууллагын дотоод журам, ёс зүйн хэм хэмжээг дагаж мөрдөн, дадлагажуулах зорилгоор даалгаж байгаа ажлыг хугацаанд нь, өгсөн чиглэлийнх нь дагуу бүрэн гүйцэтгэх үүрэг хүлээнэ.

2.3.2 Байгууллагын талаас томилогдсон мэргэжилтний удирдлага дор ажиллана.

2.3.3 Шаардлагатай үед дадлагын явц, үр дүнгийн талаарх мэдээллийг өгнө.

2.3.4 Дадлагажих явцад олж мэдсэн хувь хүн, байгууллагын талаарх мэдээллийг бусдад задруулахыг хориглоно.

2.3.5 Дадлагыг гэрээнд хавсаргасан хөтөлбөрийн дагуу явуулах, шаардлагатай мэдээллээр хангах, тодорхой арга барилд сургахыг удирдагчаас шаардах эрхтэй.

2.3.6 Талуудыг гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэхийг шаардах эрхтэй.

2.3.7 Дадлага хийж буй байгууллагын дотоод дүрэм, журмыг баримталж, ёс зүйтэй ажиллах үүрэгтэй.

2.4 Сургуулийн эрх, үүрэг

2.4.1 Суралцагч болон дадлагын удирдагч мэргэжилтний гүйцэтгэх ажлыг тодорхой удирдамжаар хангана.

2.4.2 Дадлагын явцад хяналт тавина. Энэ нь тухайн байгууллагын үйл ажиллагаанд хүндрэл учруулахгүй байна.

Гурав. Гэрээг цуцлах

3.1 Сургуулиас дадлага удирдаж буй багш дадлагыг шаардлага хангахгүй байна гэж үзээд үүнийг нь дадлагажигч Суралцагч дэмжиж байвал гэрээг цуцлах тухай санал гаргаж болно. Ийнхүү гарсан саналыг дадлагыг хүлээж авсан байгууллага, удирдагч мэргэжилтэнтэй тохиролцож шийдвэрлэнэ.

3.2 Дадлагажигч Суралцагчийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас гэрээ цуцлагдсан тохиолдолд дадлагыг нөхөн хийлгэнэ. Энэ тохиолдолд хохирол гарсан бол суралцагч өөрөө хариуцна.

Дөрөв. Гэрээ хүчин төгөлдөр болох, дуусгавар болох

4.1 Энэхүү гэрээг гурван хувь үйлдэх ба талууд гарын үсэг зурснаар хүчин төгөлдөр болно.

4.2 Талууд гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгэснээр гэрээ дуусгавар болно.

ГЭРЭЭГ БАЙГУУЛСАН:

“Монгол Коосэн” Технологийн коллежийг төлөөлж _____ /гарын үсэг:
_____ /

Хаяг: _____

_____ байгууллагын _____ ажилтай
_____ /гарын үсэг: _____ /

Хаяг: _____

_____ мэргэжлийн _____-р курсийн суралцагч _____
/гарын үсэг: _____ /

Хаяг: _____

_____ Огноо: _____

ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭРЛЭХ ГЭРЭЭ

Нэг. Ерөнхий зүйл

- 1.1 Монгол Улсын Иргэний хуулийн 380 дугаар зүйлийн 380.1 дэх заалтыг үндэслэн нэг талаас тээвэрлүүлэгч “Монгол Коосэн” Технологийн коллеж, түүнийг төлөөлөн тус сургуулийн захирал _____, тэнхмийн эрхлэгч _____, дадлагыг удирдагч багш _____, /цаашид “сургууль” гэх/, нөгөө талаас тус сургуулийн _____ мэргэжлийн ___-р курсийн оюутныг хөдөө орон нутагт дадлага хийхэд багш, оюутныг тээвэрлэгч _____ овогтой _____ нар дараах нөхцөлөөр харилцан тохиролцож, энэхүү гэрээг байгуулав.
- 1.2 Оюутныг дадлагын хөтөлбөрт заагдсан хугацаа ба маршрутаар __ км замд __хоног тээвэрлэхэд жолоочид ажлын хөлсийг хоногт __төгрөгөөр, шатахууны үнийг 100 км-т __ төгрөгөөр бодож (үнэлгээг тухайн үеийн зах зээлийн ханшаар бодно), гүйцэтгэлээр тооцохоор харилцан тохиролцов.

Хоёр. Жолоочийн үүрэг

- 2.1. Хүн тээвэрлэх эрхтэй, ангилал тохирсон байх;
- 2.2. Зорчигч тээврийн газраас зөвшөөрөл авах;
- 2.3. 5-аас доошгүй жил зорчигч тээвэрлэсэн туршлагатай байх;
- 2.4. Техникийн бүрэн бүтэн байдлыг баталгаажуулсан албан ёсны зөвшөөрлийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу авах;
- 2.5. Машин нь бүрхүүлтэй, ариун цэвэр, эрүүл ахуйн нөхцөлийг хангасан байх;
- 2.6. Дадлагын удирдагчийн өгсөн үүрэг, зааварчилгааны дагуу ажиллах;
- 2.7. Даваа, гүвээ, хэт хазгай газар зэрэг аюултай замд зорчигчдыг буулгаж гаргах;
- 2.8. Илүү шатахуун тээвэрлэх шаардлагатай бол битүүмжлэл сайтай, хөдөлгөөнгүй бэхэлж аюулгүй байдлыг хангах;
- 2.9. Хурд, даац хэтрүүлэхгүй байх;
- 2.10. Согтууруулах ундаа, мансууруулах бодис хэрэглэхгүй байх;
- 2.11. Хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг хангаж чадахааргүй өвчтэй болон ядарсан үедээ тээврийн хэрэгсэл жолоодохгүй байх;
- 2.12. Шөнийн цагаар явахгүй байх;
- 2.13. Хоногт 240 км буюу 8 цагаас илүү явахгүй байх, тасралтгүй 100 км-ээс илүү явахгүй байх;
- 2.14. Бусдад жолоогоо шилжүүлэхгүй байх;
- 2.15. Кабинд нормоос илүү хүн суулгахгүй байх, зөвшөөрөлгүй газраар явахгүй байх.

Гурав. Жолоочийн эрх

3.1. Сургууль гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд жолооч хөдөлгөөн эхлэхгүй байх;

3.2. Тээвэрлэж байгаа багш, оюутнаас хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг хангахыг шаардах; 3.3. Тогтоосон тооноос илүү багш, оюутан болон дадлагын хичээлд үл хамаарах (тушаалд нэр заагдаагүй) хүн тээвэрлэхээс татгалзах;

3.4. Зорчигчийн буруутай үйл ажиллагаа, түүнчлэн авч яваа ачаа, тээш болон бусад эд хөрөнгөөс шалтгаалж өөрт учирсан хохирлыг зорчигчоос шаардах.

Дөрөв. Сургуулийн үүрэг

4.1. Дадлагаар орон нутагт явах маршрутыг тодорхой гаргаж баталсан байх;

4.2. Хээрийн дадлагад явах оюутны нэрсийг захирлын тушаалаар баталсан байх;

4.3. Дадлагад явах багш нар болон бүх оюутныг эрүүл мэндийн болон гэнэтийн ослын даатгалд хамруулсан байх;

4.4. Жолоочид төлөх хөлсийг зохих тарифийн дагуу (хэрэглэгдэх шатахууны үнийн 60%, ажлын хөлсний 40%-ийг дадлагын хичээлд гарахын өмнө, шатахууны үнийн үлдэх хэсгийг нийт замын хагасыг явсны дараа, ажлын хөлсний үлдэх хэсгийг дадлагын хичээл дууссаны дараа бэлнээр олгоно) төлөх;

Тав. Сургуулийн эрх

5.1. Урьдчилан мэдэх боломжгүй байсан шалтгаан, нөхцөл байдал тээвэрлэгчийн зүгээс илэрсэн, түүнчлэн гэрээнд заасан газарт хүрч очих болон замд явах хугацаа хожимдох магадлал байгаа тохиолдолд тээвэрлүүлэгч гэрээ байгуулахаас татгалзаж болно. Энэ тохиолдолд хохирлыг нөхөн төлөх үүрэг үүсэхгүй.

5.2. Дадлагын явцад тээвэрлэгчийн гэм буруугаас гэрээний нөхцөл зөрчигдвөл үүргээ зохих ёсоор биелүүлэхийг шаардах, гэрээг цуцлах эрхтэй.

5.3. Тээвэрлэгч болон бусад ажилтны үйл ажиллагааны дутагдал, тээврийн хэрэгслийн бүрэн бус ажиллагаа, эвдрэл, эд материалын доголдол, дутагдал зэргээс зорчигчид учирсан хохирлыг тээвэрлэгч болон харьяа байгууллагаас шаардах эрхтэй.

Зургаа. Талуудын хариуцлага

6.1. Шатахуун, ажлын хөлсний төлбөрийг гэрээнд заасан ёсоор төлөөгүйгээс гарсан саатлыг Сургууль хүлээх ба жолоочийн өөрийн буруугаас болж гарсан бусад хохирлыг тээвэрлэгч хариуцна.

6.2. Зорчигч нь өөрийн буруутай үйл ажиллагаа, түүнчлэн авч яваа ачаа, тээш болон бусад эд хөрөнгөөс шалтгаалж тээвэрлэгчид учирсан хохирлыг хариуцна.

6.3. Тээвэрлэлтийн явцад зорчигчид өөрт нь буюу түүний эд хөрөнгөд гэм хор учирсан, авч яваа зүйл нь алдагдсан, гэмтсэн бол тээвэрлэгч хууль болон тодорхой төрлийн тээврийн дүрэмд заасан хариуцлага хүлээнэ.

6.4. Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдлын улмаас, эсхүл зорчигчийн буруугаас буюу түүний авч явсан зүйлээс шалтгаалж гэм хор учирсан бол тээвэрлэгч хариуцлага хүлээхгүй.

6.5. Тээвэрлэгч болон бусад ажилтны үйл ажиллагааны дутагдал, тээврийн хэрэгслийн бүрэн бус ажиллагаа, эвдрэл, эд материалын доголдол, дутагдал зэргээс зорчигчид хохирол учирсан нь тээвэрлэгчийг хариуцлагаас чөлөөлөх үндэслэл болохгүй.

6.6. Гэрээ байгуулагч аль нэг тал гэрээг зөрчсөний улмаас үүссэн маргааныг эв зүйгээр зохицуулахыг хичээх бөгөөд хэрэв эв зүйгээр шийдвэрлэх боломжгүй бол хуульд заасан журмын дагуу шийдвэрлүүлнэ.

Долоо. Гэрээ хүчин төгөлдөр болох, дуусгавар болох

7.1. Энэхүү гэрээг гурван хувь үйлдэх ба талууд гарын үсэг зурснаар хүчин төгөлдөр болно.

7.2. Талууд гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгэснээр гэрээ дуусгавар болно.

ГЭРЭЭГ БАЙГУУЛСАН:

Тээврийн хэрэгсэл ашиглагч:

Захирал: _____ / гарын үсэг: _____ /

Дадлага удирдсан багш: _____ / гарын үсэг: _____ /

Тээвэрлэгч: _____ / гарын үсэг: _____ /

Тээвэрлэгчийн харилцах хаяг: Машины улсын дугаар: _____

_____ / гарын үсэг: _____ /

Тэнхимийн эрхлэгч: _____ / гарын үсэг: _____ /

Хаяг: _____

Огноо: Машины марк: _____ Байнгын хаяг: _____
_____ Утас: _____

Байгууллагад харьяалагддаг бол байгууллагын нэр: _____

Байгууллагын утас: _____

Хавсралт 5. Үйл явцын тэмдэглэлийн маягт

“Монгол Коосэн Технологийн коллежийн

..... курсийн оюутны дадлагын үйл явцын талаарх тэмдэглэл

/7 хоног бүрийн тэмдэглэгээ/

№	Ярилцлага/уулзалт хийсэн огноо	Ярилцлагын агуулга	Оюутны сэтгэгдэл	Санал болгосон зөвлөмж, үйлчилгээ, холбож өгсөн мэргэжилтэн, дүгнэлт

Тэмдэглэл хөтөлсөн удирдагч багш: /гарын үсэг/

Үйлдвэрлэлийн дадлагын оюутан хүлээн авах судалгаа

Байгууллага, компанийн нэр			
Холбоо барих ажилтан	Овог, нэр		Утас, и-мэйл хаяг
Компаний хаяг			
Утасны дугаар		Факс	
И-мэйл хаяг			
Ажлын төрлийг дугуйлна уу	1. Газар тариалан 2. Хөдөө аж ахуй 3. Мал аж ахуй 4. Уул уурхай 5. Барилга 6. Үйлдвэрлэл 7. Цахилгаан эрчим хүч 8. Тээвэр 9. Цахилгаан харилцаа холбоо 10. Худалдаа 11. Банк санхүү, даатгал 12. Үл хөдлөх хөрөнгө 13. Үйлчилгээний салбар 14. Төрийн байгууллага 15. Бусад		

1. Дадлага хийлгэх боломжтой мэргэжил (хүлээн авах салбар), оюутны тоо

Мэргэжил	Механик	Цахилгаан	Барилга, зам гүүр	Биоинженер	Нийт оюутны тоо
Дадлага хийх Оюутны тоо					
Өмнө нь дадлага хийсэн оюутны тоо					

2. Хүлээн авах улирал (төлөвлөсөн улирал), хугацаа

Хуваарь А	сар	өдөр	-	сар	өдөр	хүртэл /өдөр/
Хуваарь В	сар	өдөр	-	сар	өдөр	хүртэл /өдөр/
Хуваарь С	сар	өдөр	-	сар	өдөр	хүртэл /өдөр/

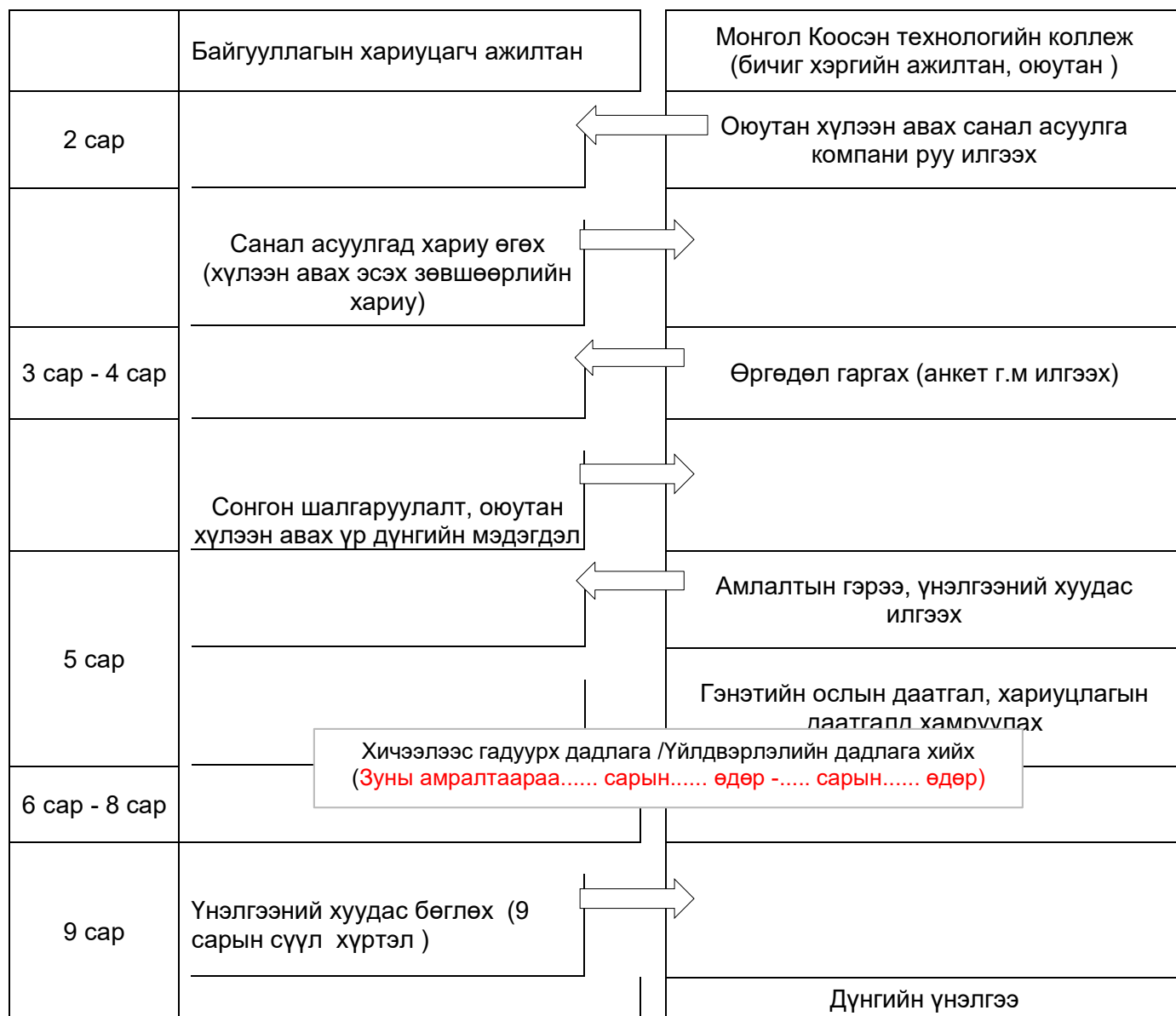
3. Дадлагын сэдэв (ажил) г.м.

Дадлагын сэдэв	Оюутны хийх ажлын агуулга	Хуваарь (А, В, С)
1		
2		
3		

Үйлдэрлэлийн дадлагын оюутан хүлээн авах нөхцөл

- | | |
|---|--|
| 1. Дадлагын хугацаан дахь унааны зардал | а. Бүх зардлыг даана б. Нэг хэсгийг даана
в.Зардал даахгүй |
| 2. Хоолны зардал | а. Компани төлнө б. Оюутан төлнө |
| 3. Ажилчдын байр ашиглах /хонох/ | а. Боломжтой б. Өөр байр зуучилж өгөх боломжтой
в. Аль аль нь боломжгүй |
| 4. Дадлагын хугацаан дахь байрны зардал | а. Компани төлнө б.Оюутан төлнө в.Зардал байхгүй |
| 5. Томилолтын зардал | а. Төлнө б. Төлөхгүй |
| 6. Ажлын хувцас, ажлын гутал | а. Олгоно б. Олгохгүй в. Оюутан өөрөө бэлдэнэ |
| 7. Эмнэлгийн үйлчилгээ | а. Боломжтой б. Боломжгүй |
| 8. Гэнэтийн ослын даатгал | а. Сургууль хариуцахыг хүсч байна б Компани хариуцна.
в. Байхгүй |
| 9. Гадаад оюутан хүлээн авах | а. Боломжтой б.Зөвлөлдөх шаардлагатай
в.Боломжгүй |
| 10. Бусад | |

Материал бүрдүүлэх явц



※Гэрээний тухай

Оюутан хүлээн авахад гэрээ хийх шаардлагатай бол мэдэгдэнэ үү.

※Хариуцлагын даатгал, гэнэтийн ослын даатгалд хамруулах тухай

Сургууль нь дадлага эхлэхээс өмнө хариуцлагын даатгал, гэнэтийн ослын даатгалд оюутныг хамруулах

Оюутан хүлээн авахдаа даатгалын хуудас хэрэгтэй бол мэдэгдэх

Үйлдвэрлэлийн дадлагын тайлан хамгаалалт

Үнэлгээний хүснэгт

Үнэлгээ өгөх багш:

Үнэлгээний шалгуур	Хангалттай материал бэлдэж, тайлан тавьж байгаа эсэх	Асуултанд хангалттай сайн хариулж байгаа эсэх	Нийт оноо	Нэмэлт тайлбар	Анги
Сургалтын зорилт	С-1	С-2			
Тус бүрийн оноо	10 оноо	10 оноо			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

Үйлдвэрлэлийн дадлагын үнэлгээний хуудас

Монгол Коосэн Технологийн коллежид

Дараах байдлаар дадлагыг үнэлнэ

Дадлага хариуцсан ажилтан

Байгууллагын нэр:

Албан тушаал:

Овог, нэр:

Дадлага хийсэн оюутны нэр								
Зөвшөөрөл олгосон өдөр								
Дадлагын хугацаа								
Үнэлгээ	Дадлагын сэдэв							
	Үнэлгээний шалгуур			Маш сайн	Сайн	Дунд	Муу	Маш муу
	(Баруун талын үнэлгээний тоог дугуйлна уу)			5	4	3	2	1
	1. Манай компаниас даалгасан даалгавраас өөрт тохирохыг авч, өгөгдсөн нөхцөлийн дагуу зөв шийдлийг гаргаж, төлөвлөх чадвар (Н-1)			5	4	3	2	1
	2. Даалгаврыг зөв ойлгож, мэргэжлийн мэдлэг болон технологи ашиглан шийдвэрлэх арга замыг бодож олох чадвар (F-2)			5	4	3	2	1
	3. Дадлага хийх явцдаа асуудлыг шийдэхийн тулд төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлж, тохиромжтой аргаар шийдвэрлэх чадвар (F-3)			5	4	3	2	1
	4. Дадлагын үр дүнгийн тайланд өөрийнхөө бодлыг онолын үүднээс бодитоор дүгнэн нэгтгэж, тайлагнах чадвар (C-1)			5	4	3	2	1
	5. Дадлагын үр дүнгийн тайланд бусдын санал шүүмжийг тусган авч, өөрийн бодлоо нэгтгэн дүгнэх чадвар (C-2)			5	4	3	2	1
	6. Дадлагын тайланг онолын талаас бичиж, бодитоор дүгнэн ярих чадвар			5	4	3	2	1
	7. Бусад							
Үнэлгээний нийлбэр (дадлагын үнэлгээний дээд оноо 100 байна):		 оноо					